



روش اجرایی کمیته انرژی

شماره سند : PR44

ویرایش : صفر

تذکر مهم:

هرگونه دخل و تصرف در این مدارک ممنوع بوده و چنانچه نیاز به تغییر یا انجام اصلاحی در این سند دارید موارد را طبق روش اجرایی کنترل مدارک و مستندات بشماره سند PR02 به دفتر تعالی اعلام نمائید. تکثیر و توزیع این سند بعهدہ دفتر تعالی بوده و توزیع و تکثیر غیر مجاز آن ممنوع می باشد .

نام و نام خانوادگی	واحد/ سمت	
محمد وحیدی	دبیر انرژی	تهیه کننده
مهدی ضمیری	مدیر انرژی	تأیید کننده
حسن رضا میربلوکی	مدیر عامل	تصویب کننده

* این سند فقط در سامانه الکترونیکی مورد تأیید دفتر تعالی می باشد. *

* نسخه کاغذی این سند فقط با مهر دفتر تعالی معتبر می باشد. **

ماده ۱-اهداف

بهبود عملکرد سیستم مدیریت انرژی، آموزش و فرهنگ سازی، ساماندهی کمیته انرژی، گسترش هماهنگی میان پروژه ها و فعالیت های بهبود عملکرد انرژی در سطح سازمان، ایجاد حساسیت و بررسی دوره ای نحوه مصرف حامل های انرژی، همچنین ممیزی و پایش عملکرد در خصوص بهبود عملکرد انرژی و اندازه گیری مصرف حامل های انرژی به منظور تحقق اهداف شرکت.

ماده ۲-دامنه کاربرد

مدیریت انرژی در ساختمان های اداری شرکت گاز خراسان شمالی که مرزهای سیستم ساختمان های اداری ستاد و ناحیه آشخانه می باشد.

ماده ۳- تعاریف و مفاهیم

- ۱-۳- کمیته انرژی: مرجعی است با مسئولیت ها و اختیارات مشخص که وظیفه بررسی، تحلیل، تصمیم سازی، تصمیم گیری و هماهنگی (و در پاره ای موارد اجرا به صورت خاص) پیرامون موضوع انرژی را بر عهده دارد.
- ۲-۳- مرزها: محدوده های فیزیکی یا مکانی و/یا محدوده های سازمانی تعیین شده توسط سازمان.
- ۳-۳- انرژی: الکتریسته، سوخت ها، بخار، حرارت، هوای فشرده و سایر واسطه های مشابه.
- ۴-۳- خط مبنای انرژی: مرجع (های) کمی که مبنایی برای مقایسه عملکرد انرژی فراهم می نماید.
- ۵-۳- مصرف انرژی: مقدار انرژی به کار گرفته شده.
- ۶-۳- بازدهی انرژی: نسبت کمی بین خروجی عملکرد، خدمت، کالاها یا انرژی به ورودی انرژی.
- ۷-۳- هدف کلان انرژی: خروجی یا دستاورد تعیین شده که برای نیل به خط مشی انرژی سازمان در ارتباط با عملکرد انرژی بهبود یافته تعیین می شود.
- ۸-۳- عملکرد انرژی: نتایج قابل اندازه گیری مرتبط با بازدهی انرژی، استفاده انرژی و مصرف انرژی
- ۹-۳- شاخص عملکرد انرژی: مقدار کمی یا اندازه عملکرد انرژی، به نحوی که توسط سازمان تعریف شده است.
- ۱۰-۳- خط مشی انرژی: بیانیه سازمان از نیات و جهت گیری کلی خود در ارتباط با عملکرد انرژی خود که به صورت رسمی توسط مدیریت ارشد بیان می شود.
- ۱۱-۳- بازنگری انرژی: تعیین عملکرد انرژی سازمان بر مبنای داده ها و سایر اطلاعات، که منجر به شناسایی فرصت های بهبود می شود.
- ۱۲-۳- هدف خرد انرژی: الزام عملکرد انرژی تفصیلی و قابل سنجش، قابل کاربرد در سازمان یا بخش های وابسته به آن، برآمده از هدف کلان انرژی که لازم است به منظور دستیابی به آن هدف کلان، تعیین و برآورده شود.
- ۱۳-۳- استفاده بارز انرژی: استفاده انرژی مربوط به مصارف اساسی انرژی و / یا ارابه پتانسیل قابل توجه برای بهبود عملکرد انرژی.

ماده ۴-مدت

کمیته انرژی از تاریخ ابلاغ احکام برای نماینده مدیریت و اعضا کمیته، بصورت دائمی تشکیل می گردد.

ماده ۵- فعالیت ها

فعالیت های کمیته انرژی در جهت نیل به اهداف فوق الذکر به شرح ذیل میباشد:

- ۱-۵- تدوین راهبرد و سیاست های انرژی شرکت،
- ۲-۵- برنامه ریزی ممیزی و پایش مستمر انرژی در شرکت به خصوص استفاده های بارز انرژی،
- ۳-۵- تغییر نگرش و فرهنگ سازی در شرکت در زمینه بهبود عملکرد انرژی از طریق آموزش و آگاهی سازی،
- ۴-۵- ایجاد سیستم کامل پایش، مستند سازی و گزارش دهی انرژی،
- ۵-۵- مدیریت تقاضای انرژی در شرکت،
- ۶-۵- تهیه و نظارت بر اجرای دستورالعمل ها و روش اجرایی ها در جهت بهبود عملکرد انرژی،
- ۷-۵- حصول اطمینان از مناسب بودن شاخص های عملکرد انرژی و پایش مستمر مقدار شاخص.

ماده ۶- اعضاء

اعضاء کمیته به شرح جدول زیر می باشد:

ردیف	سمت	ردیف	سمت
۱	مدیریت محترم عامل (رئیس کمیته)	۷	رئیس پژوهش
۲	رئیس برنامه ریزی (نماینده مدیریت)	۸	رئیس اندازه گیری
۳	معاون بهره برداری	۹	رئیس بازرسی فنی
۴	رئیس خدمات فنی و مهندسی	۱۰	رئیس اداری
۵	رئیس مالی	۱۱	رئیس IT
۶	رئیس HSE	۱۲	کارشناس برنامه ریزی (دبیر کمیته)

ماده ۲- وظایف

۱-۷- وظایف کلی اعضای کمیته عبارت است از کوشش و تلاش در راه تحقق اهداف سازمان با مشارکت فعال در کلیه زمینه های فعالیت از طریق حضور مرتب و مستمر در جلسات، بررسی و نظارت بر امور انرژی.

۲-۲- شرح وظایف مدیریت ارشد در سیستم مدیریت انرژی

- تعریف، ایجاد، استقرار و نگهداری خط مشی انرژی،
- انتصاب نماینده مدیریت و تصویب ترکیب یک تیم/کمیته مدیریت انرژی،
- فراهم آوری منابع مورد نیاز برای ایجاد، استقرار، نگهداری و بهبود سیستم مدیریت انرژی،
- تعیین دامنه کاربرد و مرزهای سیستم مدیریت انرژی،
- ابلاغ اهمیت مدیریت انرژی به سازمان،
- پایش و اطمینان از ایجاد اهداف کلان و اهداف خرد انرژی،
- پایش و اطمینان از تناسب شاخص های عملکرد انرژی برای سازمان،
- در نظر گرفتن عملکرد انرژی در طرح ریزی بلند مدت،
- پایش و حصول اطمینان از اینکه نتایج در فواصل زمانی تعیین شده اندازه گیری و گزارش می شوند،
- انجام بازنگری مدیریت.

۳-۲- شرح وظایف مدیر انرژی

- انتصاب نماینده یا نمایندگانی با مهارت ها و صلاحیت متناسب در ارتباط با موضوع انرژی،
- حصول اطمینان از اینکه سیستم مدیریت انرژی مطابق با این استاندارد ایجاد، استقرار، نگهداری شده و به صورت مستمر بهبود می یابد،
- شناسایی افرادی با اختیارات متناسب و دارای مرتبه مناسب مدیریتی برای همکاری با نماینده مدیریت برای پشتیبانی از فعالیت های مدیریت انرژی،
- گزارش عملکرد انرژی به مدیریت ارشد،
- گزارش سیستم مدیریت انرژی به مدیریت ارشد،
- حصول اطمینان از اجرای طرح ریزی فعالیت های مدیریت انرژی برای پشتیبانی خط مشی انرژی،

- تعریف و ابلاغ مسئولیت‌ها و اختیارات برای تسهیل مدیریت اثربخش انرژی،
- تعیین معیارها و روش‌های مورد نیاز برای اطمینان از اثربخشی عملیات و کنترل سیستم مدیریت انرژی،
- تبلیغ و ترویج از خط مشی انرژی و اهداف کلان در شرکت.

۴-۷- شرح وظایف کمیته انرژی

- تشکیل منظم جلسات،
- هدف‌گذاری و تعیین سیاست‌های سالانه در خصوص مصرف حامل‌های انرژی و میزان کاهش آن و تصویب طرح‌های اقدام جهت دست‌یابی به اهداف،
- ابلاغ اهداف بهبود عملکرد انرژی سالانه به واحدها و انجام هماهنگی‌های لازم و پیگیری برای تحقق مصوبات،
- برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای اهداف و برنامه‌های انرژی،
- برنامه‌ریزی جهت سرمایه‌گذاری برای بهبود عملکرد انرژی،
- تشکیل جلسات ادواری برای بررسی اهداف و برنامه‌های از قبل تعیین شده،
- نظارت بر عملکرد واحدهای اجرایی،
- نشست با واحدهای اجرایی و ارزیابی عملکرد آن‌ها،
- بررسی گزارش‌های توجیهی و تصمیم‌گیری در خصوص تامین محصولات، خدمات و تجهیزات انرژی،
- بررسی و تایید صلاحیت مشاوران انرژی در تعامل و رعایت الزامات فرآیند "ارزیابی تامین‌کنندگان"،
- بررسی و تصویب معیارهای عملیات و نگهداری استفاده‌های بارز انرژی و ابلاغ آن به واحدها،
- نظارت بر خرید تجهیزات انرژی بر در واحدهای مربوطه با معیارهای انرژی،
- نظارت بر تغییرات و طراحی‌های جدید با رویکرد بهبود عملکرد انرژی،
- بررسی و تأیید برنامه‌های آموزشی، آگاه‌سازی و فرهنگ‌سازی،
- بررسی و تصویب نیازهای آموزشی سازمان برای مهارت‌های مربوط به انرژی،
- ارتقاء آگاهی و فرهنگ‌سازی در موضوع انرژی در واحدهای ذیربط.
- تعیین و تایید معیارهای کنترل عملیات انرژی و اعلام آن به واحدها.

کمیته می‌تواند با عنایت به موضوع مورد بحث از مشاوران، مسئولین و صاحب‌نظران دعوت به مشارکت نماید.

۵-۷- شرح وظایف دبیر انرژی

- تکمیل فرم های جاری انرژی،
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد انرژی شامل استفاده، مصرف و بازدهی انرژی،
- تهیه، تنظیم و ارائه گزارش عملکرد سیستم مدیریت انرژی،
- تهیه و ارائه گزارش تحلیلی از بهبود عملکرد انرژی در سطح شرکت و ارائه گزارش،
- تهیه راهنمای و تدوین برنامه صرفه جویی انرژی سالانه در سازمان،
- بررسی و تعیین نیازهای آموزشی سازمان برای مهارت های مربوط به حوزه انرژی در تعامل با واحدهای دیگر،
- پیشنهاد معیارهایی برای عملیات و نگهداری اثربخش استفاده های بارز انرژی در تعامل با واحدهای دیگر،
- شناسایی و بازنگری استفاده های بارز انرژی در صورت تغییر عمده در سیستم های انرژی،
- تعیین ادواری شاخص عملکرد انرژی در فرآیندهای بارز انرژی و مقایسه با خطوط مبنا انرژی،
- بررسی بهبود مستمر در عملکرد انرژی سیستم در فعالیت ها و تجهیزات (تولیدکننده یا مصرف کننده) بارز انرژی،
- تعیین و پایش ادواری معیارها و شاخص های عملکرد انرژی شرکت،
- کنترل اجرای طرح های اقدام {موجود} انرژی،
- برنامه ریزی جهت تشکیل جلسات منظم کمیته انرژی،
- تهیه صورتجلسات کمیته انرژی.

ماده ۸- جوایز و پاداش

- ۸-۱- جوایز: سالانه جوایز نقدی یا غیر نقدی برای افرادی که فعالیت، مطالعات، تحقیقات، پیشنهاد و یا اقدام ارزنده ای را انجام داده اند با پیشنهاد نماینده مدیریت و تصویب مدیر عامل اعطا می شود.
- ۸-۲- پاداش: به اعضای کمیته انرژی با توجه به عملکرد آنها و میزان مشارکت و همکاری آنان در انجام وظایف محوله، پاداش با پیشنهاد نماینده مدیریت و تصویب مدیر عامل پرداخت می گردد.

ماده ۹- جرایم

با توجه به عملکرد اعضای کمیته انرژی در انجام وظایف محوله از جمله شرکت در جلسات برنامه ریزی شده، ارائه گزارشات، تدوین مستندات و ایجاد سوابق و به طور کلی عدم تحقق بهبود عملکرد انرژی (هدف گذاری شده) جرایمی تعلق می گیرد که پس از پیشنهاد نماینده مدیریت و تصویب مدیر عامل اعمال می گردد.

ماده ۱۰- رسمیت جلسات

جلسات کمیته انرژی با حضور ۲/۳ از اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات با رای اکثریت آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۱- صدور مصوبات کمیته انرژی

مصوبات کمیته انرژی باید به امضاء کلیه اعضاء کمیته انرژی رسیده باشد.

ماده ۱۲- تواتر برگزاری جلسات کمیته انرژی

کمیته انرژی باید حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل جلسه دهد، که حسب مورد می تواند افزایش یابد.