

روش اجرایی فروش و خدمات مشترکین عمده

شماره سند: PR1601

ویرایش: یک

تذکر مهم

هرگونه دخل و تصرف در این مدرک ممنوع بوده و چنانچه نیاز به تغییر یا انجام اصلاحی در این سند دارید موارد را طبق روش اجرائی کنترل مدارک و مستندات به شماره PR0200 به دفتر تعالی اعلام نمائید. تکثیر و توزیع این سند بعهدہ دفتر تعالی بوده و توزیع و تکثیر غیر مجاز آن ممنوع می باشد.

امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	واحد / سمت	
			هماهنگی فروش و خدمات مشترکین	تهیه کننده
			معاون امور بهره برداری	تأیید کننده
			مدیر عامل	تصویب کننده

این سند از تاریخ تصویب اعتبار دارد .

محل مهر دفتر تعالی

۱-هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی تشریح فعالیت واحد هماهنگی فروش و خدمات مشترکین از مرحله درخواست متقاضی عمده تا تحویل گاز در سطح نواحی تابعه شرکت و نیز بازرنگری و انجام اصلاحیه در خدمات مرتبط میباشد

۲- دامنه کاربرد:

دامنه کاربرد این روش اجرایی، واحدهای مرتبط در ستاد و نواحی تابعه در محدوده مقررات شرکت ملی گاز ایران میباشد.

۲- تعاریف

- **متقاضی:** عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی که تقاضای استفاده از گاز طبیعی را از شرکت بنماید.
- **مشترکین عمده:** به مشترکینی اطلاق می گردد که از گاز طبیعی با فشار بیش از یک چهارم پوند بر اینچ مربع استفاده یا حداکثر مصرف مورد تقاضای وی بیشتر از ۱۶۰ متر مکعب باشد.
- **تغییرات:** هر گونه تغییر در آدرس و نام مشترک همچنین تغییرات فنی اعم از ظرفیت کنتور را شامل می شود.

۳-مراجع

مقررات، آیین نامه ها، بخشنامه های ابلاغی و کتابچه مقررات شرکت ملی گاز ایران

۴-مسئولیتها

مسئولیت این روش اجرایی بر عهده مسوول هماهنگی فروش و خدمات مشترکین می باشد.

۵- ضامم

- ۱- فرم برآورد گاز مصرفی به شماره فرم FR1601
- ۲- فرم مجوز برداشت گاز FR1602
- ۳- فرم صدور ابلاغیه FR1603
- ۴- فرم درخواست شماره شناسایی FR1605
- ۵- فرم فسخ قرارداد مشترکین عمده FR1607
- ۶- پیمان فروش گاز طبیعی مشترکین عمده FR1608
- ۷- فرم تسویه حساب مشترکین عمده FRWI3003

ردیف	شماره ویرایش	تاریخ بازنگری	خلاصه تغییرات اعمال شده
۱	۲	۱۳۹۵/۱۰/۱۳	تغییر در شماره فرم تسویه حساب مشترکین

۷- شرح عملیات

متقاضیان عمده (آن دسته از متقاضیانی که از گاز طبیعی با فشار بیش از یک چهارم پوند بر اینچ مربع استفاده یا حداکثر مصرف مورد تقاضای وی بیشتر از ۱۶۰ متر مکعب باشد) درخواست خود را همراه با فرم "برآورد گاز مصرفی" به شماره سند FR1601 تحویل واحد هماهنگی فروش می نماید. واحد هماهنگی پس از بررسی درخواست مشترک و کنترل اطلاعات مندرج در فرم برآورد نسبت به صدور فرم "مجوز برداشت گاز" به شماره سند FR1602 اقدام می نماید. (با توجه به نوع درخواست متقاضی، محل واحد و اطلاعات دریافتی، چنانچه نیاز به بازدید از محل متقاضی باشد، بازدید محل و برآورد مصرف گاز توسط واحد هماهنگی فروش انجام می پذیرد.)

براساس اطلاعات درج شده در فرم مجوز برداشت، موضوع برداشت گاز در آدرس و مشخصات متقاضی به همراه نقشه UTM مربوطه و حداکثر مصرف ساعتی از واحد خدمات فنی و مهندسی استعلام میگردد. (ظرف مدت ۷ روز کاری باید جواب استعلام در قالب فرم مجوز برداشت پاسخ داده شود)

در صورت مثبت بودن پاسخ واحد خدمات فنی و مهندسی، واحد گازرسانی به صنایع براساس اطلاعات ثبت شده در فرم مذکور نوع ایستگاه، طول و قطر انشعاب، طول و قطر خط اختصاصی را تعیین و برای واحد هماهنگی و فروش ارسال می نماید. (ظرف سه روز کاری بایستی جواب داده شود)

با توجه به اطلاعات دریافتی، در این مرحله فرم "صدور ابلاغیه" به شماره سند FR1603 در چهار نسخه شامل مصارف، اطلاعات وسایل گاز سوز و تعداد، نوع ایستگاه، هزینه برقراری انشعاب و اجرای خط اختصاصی و خط انشعاب و سایر هزینه ها صادر میگردد. فرم مذکور پس از تایید اولیه رییس واحد هماهنگی فروش و خدمات مشترکین برای معاون بهره برداری ارسال می شود. بعد از امضای معاون بهره برداری شرکت، یک نسخه از فرم ابلاغیه برای واحد مالی جهت اخذ مبالغ ارسال، یک نسخه به متقاضی ارائه، یک نسخه به واحد گاز رسانی به صنایع و نسخه چهارم در واحد هماهنگی فروش بایگانی می گردد.

واحد امور مالی شرکت اطلاعات دریافتی را بررسی نموده و با متقاضی برای نحوه پرداخت (نقدی / تقسیط) توافق می نماید. بعد از پرداخت مبالغ توسط متقاضی به حساب اعلام شده و تحویل اصل فیش واریزی به امور مالی، این واحد نسبت به صدور دستور کار و ارسال آن برای واحد هماهنگی فروش اقدام می نماید. واحد هماهنگی فروش بعد از اخذ دستور کار از واحد

مالی نسبت به درخواست تعیین شماره شناسایی طی فرم "درخواست شماره شناسایی" به شماره سند FR1605 از رئیس اداره گاز ناحیه مربوطه با ذکر مشخصات متقاضی اقدام می نماید.

در ناحیه اطلاعات متقاضی که در فرم اعلام شماره شناسایی درج گردیده در سیستم مشترکین ثبت شده و بعد از تخصیص شماره شناسایی مراتب به واحد هماهنگی فروش اعلام می گردد.

– نحوه انعقاد قرارداد

پس از انجام مراحل فوق و اطمینان از امکان برقراری انشعاب ، قرارداد (طی فرم پیمان فروش گاز طبیعی مشترکین عمده به شماره سند FR1608) در ۴ نسخه توسط واحد هماهنگی فروش تنظیم گردیده و در مرحله اول از مشترک اخذ امضاء شده و سپس این پیمان برای امضاء به دفاتر معاون امور بهره برداری و مدیر عامل ارسال میگردد. بعد از امضای پیمان فروش توزیع نسخ به شرح ذیل انجام میگردد:

۱- نسخه مشترک

۲- نسخه مالی

۳- نسخه امور مهندسی و اجرای طرحها (گازرسانی به صنایع)

۴- نسخه واحد هماهنگی فروش

– نصب ایستگاه، تجهیزات و کنتور

با توجه به پیمان فروش ارسالی به رییس امور مهندسی و اجرای طرحها اقدامات لازم برای اجرای طرح مطابق روش اجرایی گاز رسانی به صنایع (PR41) و بر اساس زمان مندرج در مجوز برداشت انجام می شود.

بعد از اتمام کار و با توجه به تحویل و تحول ایستگاه، فرم "تسویه حساب مشترکین عمده" به شماره سند FRWI3003 توسط واحد گازرسانی به صنایع صادر و به واحد هماهنگی فروش ارسال می گردد.

در واحد هماهنگی فروش محاسبات لازم بر اساس طول خط اختصاصی و انشعاب اجراء شده انجام و در فرم تسویه حساب درج میگردد و سپس به واحد مالی جهت کنترل نهایی و اخذ مالیات بر ارزش افزوده ارجاع داده می شود.

مشترک براساس هزینه های مندرج در فرم تسویه حساب مذکور ، تسویه حساب را انجام می دهد و سپس بر اساس اعلام واحد مالی اقدامات مربوط به گازدار شدن صورت می پذیرد. در نهایت بعد از اتمام عملیات ، طی صورت جلسه ای تزریق گاز انجام و تحویل مشترک می گردد. سپس مدارک و مستندات به واحد هماهنگی فروش و ناحیه مربوطه ارسال میگردد تا اطلاعات در سیستم مشترکین تغذیه گردد و زمینه برای صدور قبض فراهم شود.

– فسخ قرارداد (پیمان فروش)

در صورتی که مشترک به مدت ۲۴ ماه مداوم اقدامی جهت پرداخت بدهی معوقه خود ننماید، واحد مشترکین ناحیه اخطار کتبی یک هفته ای جهت تعیین تکلیف بدهی برای مشترک ارسال می نماید. در صورت عدم اقدام، مراتب توسط ناحیه به واحد هماهنگی فروش اعلام می گردد. واحد هماهنگی فروش فرم "فسخ قرارداد مشترکین عمده" به شماره سند FR1607 را تکمیل و جهت جمع آوری ایستگاه و تجهیزات به واحد گاز رسانی به صنایع ارسال می نماید.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.